

An die Direktion des BORG Eisenerz

- Lehrausgang
- Schulveranstaltung
- Pflegeurlaub
- Fortbildung
- Dienstauftrag
- Sonderurlaub / Arzttermin
- \_\_\_\_\_

Name:

**ABWESENHEITSMELDUNG LEHRPERSONAL**



Veranstaltung / Grund

Klasse:

Ort / Ziel:

**Zeitangabe: Dauer der gesamten Abwesenheit inkl. etwaiger ununterrichtsfreier Stunden**

**von** \_\_\_\_\_ Stunde \_\_\_\_\_ **bis** \_\_\_\_\_ Stunde \_\_\_\_\_  
Tag / Datum

**von** \_\_\_\_\_ Stunde \_\_\_\_\_ **bis** \_\_\_\_\_ Stunde \_\_\_\_\_  
Tag / Datum

Eisenerz, am \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_ Lehrer/Lehrerin \_\_\_\_\_ Direktion \_\_\_\_\_ Administration \_\_\_\_\_

An die Direktion des BORG Eisenerz

- Lehrausgang
- Schulveranstaltung
- Pflegeurlaub
- Fortbildung
- Dienstauftrag
- Sonderurlaub / Arzttermin
- \_\_\_\_\_

Name:

**ABWESENHEITSMELDUNG LEHRPERSONAL**



Veranstaltung / Grund

Klasse:

Ort / Ziel:

**Zeitangabe: Dauer der gesamten Abwesenheit inkl. etwaiger ununterrichtsfreier Stunden**

**von** \_\_\_\_\_ Stunde \_\_\_\_\_ **bis** \_\_\_\_\_ Stunde \_\_\_\_\_  
Tag / Datum

**von** \_\_\_\_\_ Stunde \_\_\_\_\_ **bis** \_\_\_\_\_ Stunde \_\_\_\_\_  
Tag / Datum

Eisenerz, am \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_ Lehrer/Lehrerin \_\_\_\_\_ Direktion \_\_\_\_\_ Administration \_\_\_\_\_